



Yuli Gonzalez

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva primera reunión de verificación, programa técnico en sistemas ficha 1843444		
CIUDAD Y FECHA: 29/08/2020	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR: COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO SAGRADO CORAZON DE JESUS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO. Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente.	
TEMA (S): -Seguimiento Etapa productiva primera reunión de verificación. -Verificación de manual de procedimiento para realizar el mantenimiento Lógico a equipos de cómputo. -Verificación de manual de procedimiento para para Instalar sistemas operativos. -Verificación de manual de procedimiento para instalar software según los requerimientos del cliente. -Verificación de consulta a grupos de interés, diagnóstico.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el desarrollo de la planeación de la etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1 Reunión virtual con la entidad donde se realiza el proyecto. 2 Entrevista con encargados de hacer seguimiento del proyecto en la entidad donde se realiza. 3 Entrevista con aprendices que realizan el proyecto en la entidad. 4 Observación de evidencias del desarrollo del proyecto. 5 Verificación del desarrollo del proyecto según planeación.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva segunda reunión de verificación, programa técnico en sistemas ficha 1843444		
CIUDAD Y FECHA: 25/10/2020	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR: COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO SAGRADO CORAZON DE JESUS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO. Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente.	
TEMA (S): -Verificación del manual de procedimiento para realizar mantenimiento físico de los equipos de cómputo. -Verificación del manual de procedimiento para realizar mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo. -Verificación del manual de procedimiento para realizar mantenimiento correctivo de los equipos de cómputo. -Verificación del manual de procedimiento para realizar mantenimiento físico de los equipos de cómputo. -Verificación del manual de procedimiento para la gestión de licencias y garantías.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el desarrollo de la planeación de la etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1 Reunión virtual con la entidad donde se realiza el proyecto. 2 Entrevista con encargados de hacer seguimiento del proyecto en la entidad donde se realiza. 3 Entrevista con aprendices que realizan el proyecto en la entidad. 4 Observación de evidencias del desarrollo del proyecto. 5 Verificación del desarrollo del proyecto según planeación.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva tercera reunión de verificación, programa técnico en sistemas ficha 1843444		
CIUDAD Y FECHA: 30/11/2020	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR: COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO SAGRADO CORAZON DE JESUS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO. Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente.	
TEMA (S): -Verificación del formato para la ficha técnica del equipo. -Verificación del formato para las órdenes de trabajo y órdenes de servicio. -Verificación del formato para información de trabajo ejecutado. -Verificación del formato para informe diario de mantenimiento. -Verificación del formato para inventario de equipos. -Cronograma plan de mantenimiento.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el desarrollo y culminación de la planeación de la etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1 Reunión virtual con la entidad donde se realiza el proyecto. 2 Entrevista con encargados de hacer seguimiento del proyecto en la entidad donde se realiza. 3 Entrevista con aprendices que realizan el proyecto en la entidad. 4 Observación de evidencias del desarrollo del proyecto. 5 Verificación del desarrollo del proyecto según planeación.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva primera reunión de verificación, programa técnico en sistemas ficha 1843444		
CIUDAD Y FECHA: 29/08/2020	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR: COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO SAGRADO CORAZON DE JESUS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO. Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente.	
TEMA (S): -Seguimiento Etapa productiva primera reunión de verificación. -Verificación de manual de procedimiento para realizar el mantenimiento Lógico a equipos de cómputo. -Verificación de manual de procedimiento para para Instalar sistemas operativos. -Verificación de manual de procedimiento para instalar software según los requerimientos del cliente. -Verificación de consulta a grupos de interés, diagnóstico.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el desarrollo de la planeación de la etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1 Reunión virtual con la entidad donde se realiza el proyecto. 2 Entrevista con encargados de hacer seguimiento del proyecto en la entidad donde se realiza. 3 Entrevista con aprendices que realizan el proyecto en la entidad. 4 Observación de evidencias del desarrollo del proyecto. 5 Verificación del desarrollo del proyecto según planeación.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

GD-F-007 V.02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 25 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Asistencia a segunda reunión de verificación etapa productiva COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO SAGRADO CORAZON DE JESUS.
--------------	---

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SEMA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
2	Mónica L. Carrero Nog	1102849160			CASA PACO	monica.l.carrero@gmail.com	3183880397	
	Maria Alejandra Castillo C	1005238775			Calsagrace	4012920810@gmail.com	3217822743	Alejandra
	PANET CARRERA UMANA	1005238844			Calsagrace	chacennayx16@gmail.com	3213783618	Pand: C
	soli yercani marhinez	7793130424			Calsagrace	marhinez.ve@ncc03@gmail.com	3108735293	soli
5	Chus Alberto Renter	91017510			SENA	eduardito16@sema.edu.co	3104500013	



ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva tercera reunión de verificación, programa técnico en sistemas ficha 1843444		
CIUDAD Y FECHA: 30/11/2020	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR: COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO SAGRADO CORAZON DE JESUS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO. Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente.	
TEMA (S): -Verificación del formato para la ficha técnica del equipo. -Verificación del formato para las órdenes de trabajo y órdenes de servicio. -Verificación del formato para información de trabajo ejecutado. -Verificación del formato para informe diario de mantenimiento. -Verificación del formato para inventario de equipos. -Cronograma plan de mantenimiento.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el desarrollo y culminación de la planeación de la etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1 Reunión virtual con la entidad donde se realiza el proyecto. 2 Entrevista con encargados de hacer seguimiento del proyecto en la entidad donde se realiza. 3 Entrevista con aprendices que realizan el proyecto en la entidad. 4 Observación de evidencias del desarrollo del proyecto. 5 Verificación del desarrollo del proyecto según planeación.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva primera reunión de verificación, programa técnico en sistemas ficha 1843444		
CIUDAD Y FECHA: 28/08/2020	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR: COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO SAGRADO CORAZON DE JESUS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO. Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente.	
TEMA (S): -Seguimiento Etapa productiva primera reunión de verificación. -Verificación de manual de procedimiento para realizar el mantenimiento lógico a la red. -Verificación de manual de procedimiento para realizar mantenimiento físico a la red. -Verificación de manual de procedimiento para realizar mantenimiento preventivo a la red. -Verificación de consulta a grupos de interés, diagnóstico.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el desarrollo de la planeación de la etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1 Reunión virtual con la entidad donde se realiza el proyecto. 2 Entrevista con encargados de hacer seguimiento del proyecto en la entidad donde se realiza. 3 Entrevista con aprendices que realizan el proyecto en la entidad. 4 Observación de evidencias del desarrollo del proyecto. 5 Verificación del desarrollo del proyecto según planeación.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

GD-F-007 V.02



NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva tercera reunión de verificación, programa técnico en sistemas ficha 1843444			
CIUDAD Y FECHA: 30/11/2020		HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR: COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO SAGRADO CORAZON DE JESUS		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO. Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente.	
TEMA (S): -Verificación del diseño del plano de la infraestructura de red, seleccionando las herramientas y materiales adecuadas para la ejecución de la obra. -Verificación de la organización de materiales para el montaje de la red. -Verificación de la elaboración de un proyecto o propuesta para el montaje de la red en el ambiente que se desempeña. -Verificación de formato para Inventario de Equipos de la red. -Verificación de formato para Informe diario de Mantenimiento de la red.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el desarrollo y culminación de la planeación de la etapa productiva			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1 Reunión virtual con la entidad donde se realiza el proyecto. 2 Entrevista con encargados de hacer seguimiento del proyecto en la entidad donde se realiza. 3 Entrevista con aprendices que realizan el proyecto en la entidad. 4 Observación de evidencias del desarrollo del proyecto. 5 Verificación del desarrollo del proyecto según planeación.			
COMPROMISOS			
ACTIVIDAD		RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1843444
Datos del Aprendiz	Nombre:	Marcia Yiseth Higuera Valero	
	Identificación:	1097162047	
	Teléfono:	3213870337	
	E-mail:	Yiseth Valero88@gmail.com	
	Nombre:	Laura Camila Callejas Garcia	
	Identificación:	1000256374	
	Teléfono:	3104337832	
	E-mail:	laura1208callejasgarcia@gmail.com	
	Nombre:	Yuli Andrea Gonzalez Parra	
	Identificación:	1005238789	
	Teléfono:	3202444972	
	E-mail:	Yuli-a1716gonzalez@gmail.com	
	Nombre:		
	Identificación:		
	Teléfono:		
	E-mail:		
Ente Coformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto:	
	Razón social Empresa:	COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO SAGRADO CORAZON DE JESUS	
	Nit:	800051324-1	
	Dirección:	Albania calle 2 No 3-81	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MONICA LILIANA CARREÑO DIAZ	
	Cargo:	Líder de articulación I.E	
	Teléfono:	3183835025	
	E-mail:	Monica.liliana.carreno@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Consultar a los grupos de interés la información requerida, diagnóstico.	Maneja información verídica de la	29/08/2020	Sesión Virtual



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	infraestructura que le fue asignada.		
Manuales de procedimientos	Documentos necesarios en el proceso	29/08/2020	Sesión Virtual
-Procedimiento para realizar el mantenimiento Lógico a equipos de cómputo	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para Instalar sistemas operativos.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para instalar software según los requerimientos del cliente.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
-Procedimiento para realizar mantenimiento físico de los equipos de cómputo.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para realizar mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para realizar mantenimiento Correctivo de los equipos de cómputo.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
Gestión de licencias y garantías	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
Formatos requeridos	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Ficha técnica	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Órdenes de Trabajo y Ordenes de Servicio:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Información de trabajo ejecutado	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Informe diario de Mantenimiento:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Inventario del Equipo:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

MONICA LILIANA CARREÑO DÍAZ

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

Firma del Aprendiz

EDUAR ALBERTO DUARTE DUARTE

Nombre y firma Instructor Seguimiento

BARBOSA SANTANDER 30/ 05 / 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1843444
Datos del Aprendiz	Nombre:	Hannel Albeiro Alvarado Guerra	
	Identificación:	1007708431	
	Teléfono:	3115503441	
	E-mail:	arnoldalveiro@gmail.com	
	Nombre:	Diego Fernando Sánchez Castro	
	Identificación:	1005238824	
	Teléfono:	3127260377	
	E-mail:	diegoofsc51@gmail.com	
	Nombre:	Andersen Julian Vargas Jalevo	
	Identificación:	1091608141	
	Teléfono:	3217830853	
	E-mail:	julianvargasjalevo@gmail.com	
	Nombre:	Johan Sebastian Hincapié Rodríguez	
	Identificación:	1007598351	
	Teléfono:	3218797744	
	E-mail:	johansebastian1327@gmail.com	
	Nombre:	David Alejandro Jimenez Escamilla	
	Identificación:	1101759863	
	Teléfono:	3134758505	
	E-mail:	dajedavid21@gmail.com	
Ente Coformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
	Razón social Empresa:	COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO SAGRADO CORAZON DE JESUS	
	Nit:	800051324-1	
	Dirección:	Albania calle 2 No 3-81	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MONICA LILIANA CARREÑO DIAZ	
	Cargo:	Líder de articulación I.E	
	Teléfono:	3183835025	
	E-mail:	Monica.liliana.carreno@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

Consultar a los grupos de interés la información requerida, diagnóstico.	Maneja información verídica de la infraestructura que le fue asignada.	29/08/2020	Sesión Virtual
Manuales de procedimientos	Documentos necesarios en el proceso	29/08/2020	Sesión Virtual
-Procedimiento para realizar el mantenimiento Lógico a la red	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
-Procedimiento para realizar mantenimiento físico a la red.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
<i>--Procedimiento para realizar mantenimiento preventivo a la red.</i>	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
<i>--Procedimiento para realizar mantenimiento Correctivo a la red.</i>	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
Formatos requeridos	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
-Ficha técnica	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
-Órdenes de Trabajo y Ordenes de Servicio:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
-Información de trabajo ejecutado	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
-Informe diario de Mantenimiento:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Inventario del Equipo:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
Diseñar el plano de la infraestructura de red, seleccionando las herramientas y materiales adecuadas para la ejecución de la obra.	Crea el plano, físico y lógico de la red a ejecutar.	30/11/2020	Sesión Virtual
Organizar materiales para el montaje de la red	Organiza y planifica los recursos materiales para la ejecución de la red.	30/11/2020	Sesión Virtual
Elaborar un proyecto o propuesta para el montaje de la red en el ambiente que se desempeña.	Presenta proyecto o propuesta para montaje de cableado estructurado.	30/11/2020	Sesión Virtual

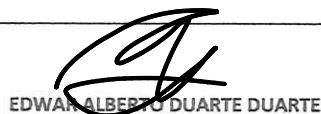
OBSERVACIONES:


MONICA LILIANA CARREÑO DIAZ

Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz


EDWAR ALBERTO DUARTE DUARTE

Nombre y firma Instructor seguimiento


Diego Sánchez
Firma del Aprendiz


Firma del Aprendiz


Firma del Aprendiz


Firma del Aprendiz

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2020	
	Final: ☒ X		Finalización: 30/11/2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	Si		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	Si		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	Si		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	Si		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los	Si		

objetivos.				
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	Si		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	Si		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	Si		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	Si		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	Si		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	Si		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	Si		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	Si		
Observaciones del responsable ente Coformador. <i>(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):</i>				
Observaciones del Aprendiz:				
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO				
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____ Especificar cuáles:				



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

MONICA LILIANA CARREÑO-DÍAZ

Nombre y Firma del ente Coformador

[Firma]
Firma del Aprendiz

EDUARDO ALBERTO DUARTE DUARTE

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Diego Sánchez
Firma del Aprendiz

[Firma]
Firma del Aprendiz

[Firma]
Firma del Aprendiz

David J
Firma del Aprendiz

BARBOSA SANTANDER 30/ 05 / 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1843444
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yuriza Alejandra Castillo Cuellar	
	Identificación:	10052387775	
	Teléfono:	3217822743	
	E-mail:	Yuriza0810@gmail.com	
	Nombre:	María Yanet Chacón Umaña	
	Identificación:	100538849	
	Teléfono:	3203783628	
	E-mail:	Chaconmy051@gmail.com	
	Nombre:	Nanci Jimena escamilla peña	
	Identificación:	10971662000	
	Teléfono:	3204486686	
	E-mail:	Pachis202018@gmail.com	
	Nombre:	Suli Yurani Martínez Verano	
	Identificación:	1193130424	
	Teléfono:	3108735293	
	E-mail:	Martinezverano03@gmail.com	
Ente Coformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
	Razón social Empresa:	COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO SAGRADO CORAZON DE JESUS	
	Nit:	800051324-1	
	Dirección:	Albania calle 2 No 3-81	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MONICA LILIANA CARREÑO DIAZ	
	Cargo:	Líder de articulación I.E	
	Teléfono:	3183835025	
	E-mail:	Monica.liliana.carreno@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

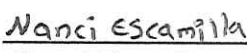
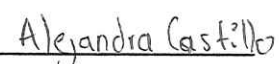
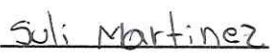
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Consultar a los grupos de interés la información requerida, diagnóstico.	Maneja información verídica de la infraestructura que le fue asignada.	29/08/2020	Sesión Virtual

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Manuales de procedimientos	Documentos necesarios en el proceso	29/08/2020	Sesión Virtual
-Procedimiento para realizar el mantenimiento Lógico a equipos de cómputo	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para Instalar sistemas operativos.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para instalar software según los requerimientos del cliente.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
-Procedimiento para realizar mantenimiento físico de los equipos de cómputo.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para realizar mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para realizar mantenimiento Correctivo de los equipos de cómputo.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
Gestión de licencias y garantías	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
Formatos requeridos	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Ficha técnica	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Órdenes de Trabajo y Ordenes de Servicio:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Información de trabajo ejecutado	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Informe diario de Mantenimiento:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Inventario del Equipo:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
Cronograma	Cronograma según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

 MONICA LILIANA CARREÑO DÍAZ Nombre y Firma del ente Coformador	 JANET CHACÓN Firma del Aprendiz	 EDWARD ALBERTO DUARTE DUARTE Nombre y firma Instructor seguimiento
	 Nanci Escamilla Firma del Aprendiz	
	 Alejandra Castillo Firma del Aprendiz	
	 Suli Martinez Firma del Aprendiz	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2020	
	Final: ☒		Finalización: 30/11/2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	Si		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	Si		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	Si		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	Si		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	Si		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

			mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	Si		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	Si		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	Si		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	Si		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	Si		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	Si		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	Si		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	Si		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

MONICA LILIANA CARREÑO DIAZ

Nombre y Firma del ente Coformador

Alejandra Castillo

Firma del Aprendiz

EDUAR ALBERTO DUARTE DUARTE

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Nanci Escamilla

Firma del Aprendiz



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Canet Chacón

Firma del Aprendiz

Suli Martinez

Firma del Aprendiz

BARBOSA SANTANDER 30/ 05 / 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO